

【人事室通知】110 學年度職員工教育訓練課程線上報名通知

110 學年度職員工教育訓練課程線上報名通知

各位同仁大家好：

圖資處將於 111 年 03 月 24 日開設「(一般認證)自我電腦軟體應用能力提升-ODF 基礎軟體教育訓練」教育訓練，相關資訊如下說明：

(一般認證) 自我電腦軟體應用能力提升-ODF 基礎軟體教育訓練

時間：111 年 03 月 24 日 (星期四) 15:00-17:00

主講人：陳飛亨老師

地點：G603

報名網址：<https://sso-activity.hk.edu.tw/actnews/?Sn=1300>

※限定人數 60 人，全程配戴口罩

為維護軟體自主選擇權，落實軟體平權。國家發展委員會推動相容性高、適用於各種作業系統及有利於資料長久保存之開放文件格式 CNS15251(對應 ISO/IEC26300 國際標準)為政府文件標準格式，為使同仁熟悉 ODF 格式之文書編輯軟體，特別舉辦此教育訓練。

請各處室指派之 ODF 種子人員，務必報名參加教育訓練。

如有本活動的疑問，歡迎洽詢圖資處卓志遠同仁（分機 2359）

『為配合防疫，活動現場設置體溫檢測及酒精消毒等防疫措施，請參加同仁務必自行佩戴好口罩，如遇發燒、咳嗽及感冒等不適情況，應即早就醫或於住家休養，勿前往參加。』

教育訓練上課注意事項：

- 1.每次上課請攜帶職員工識別證，以縮短簽到及簽退的時間。
- 2.為尊重講師及上課同仁的權益，每次課程開始後，**逾時 20 分鐘進場者，其上課時數不予採計。**
- 3.出席每項課程應有簽到及簽退紀錄，始算完整出席課程；**課程結束後一個月內至創課系統，依指定測驗方式(如測驗、課後心得或作業)及【問卷】完成者**，測驗成績達 60 分者始算及格、課後心得需達 300 字，系統會先行認證，但由人事室做最終審核。
- 4.如有教育訓練相關問題，歡迎來電洽詢人事室琪萍（分機 2226）。

人事室敬啟

111/02/17